ESPACE MOBILITÉ				
	PLANIFICATION	RÉALISATION	RÉALISATION	RÔLE DES CHARGÉES
	Rencontres stratégiques	Rencontres collaboratives	Comités Ad-Hoc	
	2x année	2x année	À définir selon les actions priorisées	
OBJECTIFS	<ul> <li>Prioriser les actions à travailler durant les 6 prochains mois ou sur l'année;</li> </ul>	<ul> <li>Privilégier le partenariat intersectoriel autour des actions priorisées;</li> </ul>	- Réaliser les actions priorisées dans la rencontre stratégique;	- Assurer la veille de l'actualité en mobilité;
			- Développer des projets collectifs	
	- Réaliser un bilan des actions priorisées;	<ul> <li>Favoriser l'émergence de nouvelles initiatives;</li> </ul>		- Assurer la veille des
			- Mobiliser les partenaires et les citoyen.nes du quartier	financements;
	- Former les comités Ad-Hoc qui travailleront sur les	<ul> <li>S'outiller, apprendre ensemble;</li> </ul>	autour des enjeux de mobilité du quartier	
	actions priorisées.			- Créer de nouveaux
		- Faire l'état de lieux des avancées des actions		partenariats, ex : DRSP,
		priorisées;		Service de l'urbanisme,
				acteurs de la mobilité durable;
		- Parler des financements et préparer des demandes;		durable,
	- L'ensemble des partenaires de l'Espace mobilité est	- Inviter des intervenant.e.s, expert.e.s spécialistes	- Former les comités ad-hoc en fonction des actions priorisées	- Participer à divers
	invité;	dans les actions priorisées;	du plan d'action de l'Espace ou d'une opportunité de	comités sur la mobilité :
	Décident alle etit consent une sur de un estima à maiorien	Cutan da anno d'Albanana an malainaine (tablea	financement;	Table de concertation du
	- Décider collectivement une ou deux actions à prioriser	- Créer des espaces d'échanges: webinaires/tables	Dávorio 2 au 4 nortanairea	parc F-B, Alliance pour
	pour une période déterminée;	rondes/conférences, cafés urbains (mobiles), Ateliers de réflexion citoyenne*, réseautage-midi;	- Réunir 3 ou 4 partenaires;	l'Est de Montréal, etc;
COMMENT	- Prioriser selon le contexte actuel, les besoins les plus	de renexion citoyenne , reseautage-midi,	- Se rencontrer 2 à 3 fois selon l'action priorisée et le mandat	, ,
COMMENT	importants et les ressources disponibles;	- Faire l'état de lieu des avancées des actions	établi;	- Diffuser l'information
	importants et les ressources disponibles,	priorisées;	Ctubii,	aux membres et
	- Former un comité Ad-Hoc qui travaillera sur l'action	priorisees,	- Communiquer fréquemment avec les autres partenaires de	partenaires
	priorisée et qui sera responsable d'informer l'ensemble	- Possibles financements.	l'Espace sur les avancées de chaque action.	
	des partenaires de l'Espace sur les avancées de l'action.		,	
	- Le plan d'action est l'outil de travail par excellence de	- Plan d'action de l'Espace	- Comptes rendus de rencontres;	Informer + sensibiliser =
OUTIL	ces rencontres. C'est notre tableau de bord!		,	mobilisation réussie!
			- Plan et échéancier établi selon l'action priorisée	

Veille, représentations, revendication et promotion (virtuel ou présentiel)

## a) Comment maintenir les partenaires informés :

Courriel/Vidéo/infolettre:ça bouge à Saint-Michel, À Saint-Michel, on jase de mobilité!); Autour des avancées du P.A, dernières nouvelles sur la mobilité dans le quartier, opportunités, lectures, etc

## b) Informer + sensibiliser = mobilisation réussie!

- -Balados (Balado urbain) sur une note positive (max 5 min): témoignages des citoyen.ne.s, partenaires : ex : comment je vis Saint-Michel ou imaginer le quartier (repensons Saint-Michel : imagination collective du futur)
- -Capsules FB
- -Bulletin spécial: découvrir Saint-Michel: sujet/enjeux en particulier (ex: vélo, neige, mobilité réduite, pollution (A40), parcs, comment les enfants voient la mobilité dans le quartier, etc)

## c) Développer de nouveaux partenariats